

Stellenausschreibung

Ausbildungsplatz Kauffrau/-mann für Büromanagement

(Ausbildung in Vollzeit oder
Teilzeit ab Herbst 2017)



Ausbildungsinhalte und Einsatzbereiche:

- Umfassender und vielfältiger Einblick in die Verwaltung und Steuerung einer sozialen Organisation
- Mitarbeit in den Abteilungen/Aufgabengebieten:
 - Unternehmenskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
 - Rechnungswesen/Controlling/Qualitätssicherung
 - Personalwesen
 - Fundraising und Förderwesen
- Einbindung in organisatorische und verwalterische Aufgaben in der Fachabteilung Städtische Jugendarbeit
- Projektmanagement, -koordination und -organisation
- Bürokommunikation

Das sind unsere Anforderungen an Sie:

- Freude am Umgang mit Menschen und der Mitarbeit in einem multiprofessionellen Team bei einem sozialen Dienstleister
- Freude an organisatorischen bzw. verwalterischen Aufgaben und kaufmännisches Verständnis
- Mindestens mittlerer Schulabschluss
- Sprachliche Kompetenzen
- EDV-Kenntnisse (v. a. Microsoft Office)
- Selbständiges und genaues Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit Einblick in verschiedenste Arbeitsbereiche und Fachabteilungen
- Einbindung in ein multiprofessionelles und sympathisches Team
- Anleitung und Ausbildungsbetreuung gemäß einem individuellen Ausbildungsplan
- Vergütung orientiert sich an Richtwerten der IHK

Informationen zum Ausbildungsbetrieb:

Der 1985 gegründete Verein Innovative Sozialarbeit - Verein für soziale Dienstleistungen - ist in verschiedenen Bereichen der Jugendhilfe tätig. Das Tätigkeitsfeld umfasst neben der Jugend- und Jugendsozialarbeit unter anderem die ambulante Erziehungshilfe und die schulische Sozialarbeit. Der anerkannte Jugendhilfeträger beschäftigt über 100 Mitarbeiter/innen und ist Mitglied des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes.

Der Ausbildungsbereich:

Die Ausbildung erfolgt im Bereich der Zentralen Dienste (Verwaltung) sowie der städtischen Sozialarbeit bei iSo. Die zentralen Dienste sind zuständig für das Rechnungswesen, das Personalwesen, Öffentlichkeitsarbeit sowie allgemeine Verwaltung und Unternehmenssteuerung.

Im Fachbereich der städtischen Sozialarbeit erfolgt eine Anbindung an die stellv. Geschäftsführerin, um diese in organisatorischen und verwalterischen Aufgaben zu unterstützen.

Hinweise zur Ausbildung:

Die Ausschreibung richtet sich sowohl an geeignete Schulabgänger als auch an Menschen, die sich beruflich umorientieren wollen. Die Ausbildung ist in Vollzeit oder Teilzeit möglich. Die Variante in Teilzeit richtet sich besonders an Mütter und Väter, die neben der Kinderbetreuung eine Ausbildung absolvieren möchten.

Wir freuen uns auf aufgeschlossene, einsatzbereite und interessante Bewerber/innen.

Kontakt:

iSo—Innovative Sozialarbeit
Frau Sandra Ender
Geisfelder Straße 14
96050 Bamberg

*Bitte bewerben Sie sich
spätestens bis zum
01.05.2017 schriftlich oder
nutzen Sie die Möglichkeit
der Bewerbung per E-Mail.*

Tel.: 0951-917758-42
E-Mail: sandra.ender@iso-ev.de
Web: www.iso-ev.de